



RETURN to LEARN



DISTRITO ESCOLAR COMUNITARIO ANKENY

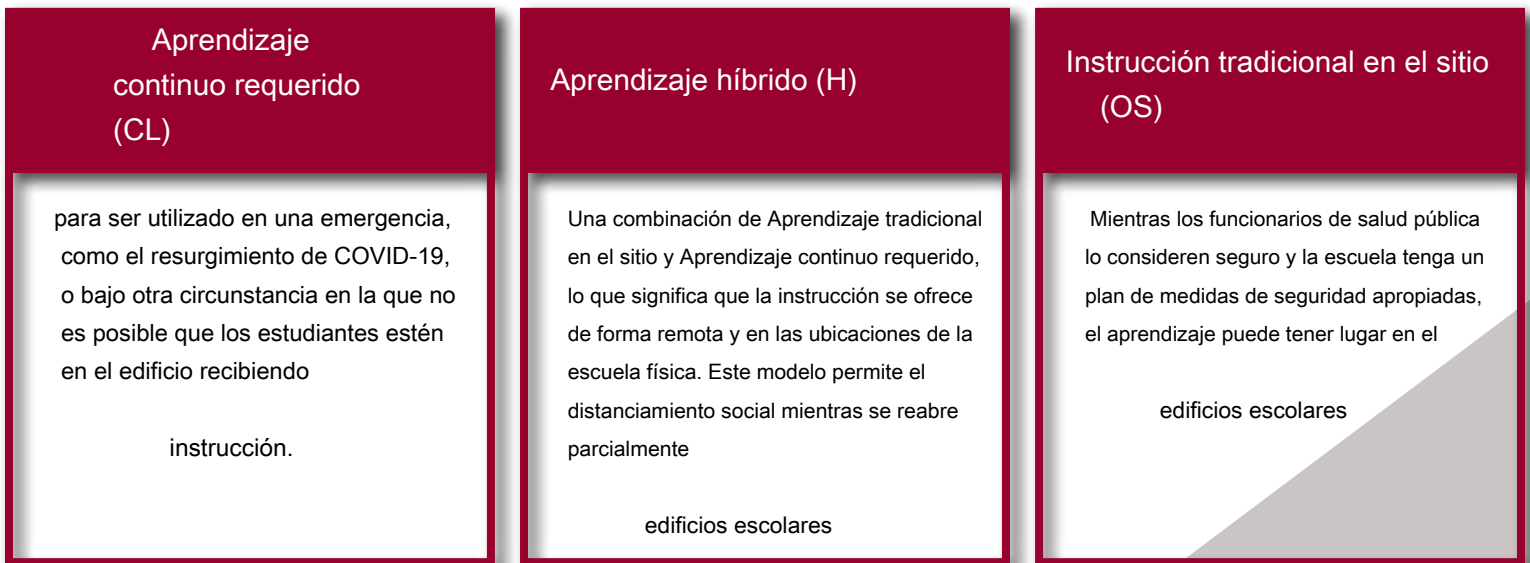
Tabla de contenido

2	Plan de Regreso al Aprendizaje - Declaración Introdutoria 3
	Cuadro comparativo de modelos 4
	Información de salud pública 7
	Servicios Académicos 8
	Modelos de aprendizaje de los alumnos
9	Servicios estudiantiles 9
	Asesoramiento / Trabajadores sociales 9
	Respuesta a las crisis y prevención del suicidio 9
	Enfermería
11	Recursos humanos 15
	Comunicaciones 17
	Operaciones 17
	Atletismo / Actividades 17
	Programa Antes y Después de la Escuela 17
	Servicios de negocios
18	Mantenimiento y gestión de instalaciones 18
	Servicios de nutrición 18
	Seguridad escolar 19
	Tecnología 19
	Transporte 20
	Membresía del equipo de planificación de R2L 22
	Anexo A: Orientación actual sobre máscaras 24
	Anexo B: Recomendaciones para cubrirse la cara: Qué hacer y qué no hacer 25
	Anexo C: Proceso de toma de decisiones para casos positivos

Introducción

Ankeny Community Schools se compromete a cumplir su misión de **preparando a cada alumno para una vida de éxito personal**. Estos tiempos sin precedentes, aunque desafiantes para todos, requieren que permanezcamos unidos en nuestro compromiso, pasión y visión para apoyar a los estudiantes, las familias y nuestro personal en la búsqueda de la misión. El plan está diseñado para maximizar el beneficio educativo para los estudiantes. Creemos que la mejor y más eficiente manera de maximizar el beneficio educativo es tener a todos los estudiantes en el aula con su maestro cada día. Sin embargo, reconocemos que la pandemia actual puede requerir flexibilidad en el horario escolar para garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal.

El plan Return to Learn está destinado a abordar los servicios educativos para el año escolar 2020-2021. Las ofertas de aprendizaje requerirán que los estudiantes participen de una de las siguientes maneras:



El modelo de Ankeny Return-to-Learn se basa en los siguientes supuestos de salud pública (sujeto a cambios):

Salud pública

- Todas las personas mantendrán un distanciamiento social de 6 pies en la mayor medida posible
- Se requiere que el personal y el estudiante se cubran la cara
- Expectativas de detección de síntomas
- Lavado de manos y protocolos de higiene
- Limitaciones de reunión grupal
- Los casos sospechosos y confirmados de COVID-19 requerirán el cierre de escuelas a corto plazo.
- Se requerirán protocolos adicionales de limpieza del edificio.

Educación a los estudiantes:

- En el caso de cierre de la escuela, las opciones de aprendizaje remoto estarán disponibles para todos los estudiantes.
- Aprendizaje híbrido (una mezcla de aprendizaje presencial y remoto)

Tabla de comparación de modelos

Este cuadro presenta una comparación de muchos aspectos de la enseñanza y el aprendizaje en entornos de aprendizaje tradicionales y en línea y variaciones de modelos.

Aprendizaje continuo requerido El aprendizaje remoto es una combinación de aprendizaje sincrónico y asincrónico que ocurre de forma remota.	Aprendizaje híbrido Una combinación de aprendizaje remoto e in situ. Incorporando las mejores prácticas de ambos modelos.	Instrucción tradicional en el sitio Los estudiantes asisten diariamente al sitio con una carga académica completa.
Los maestros y otro personal asignado están en el sitio. * En el caso de que nuestro estado o ciudad esté bajo una orden de refugio en el lugar, no habrá personal en el lugar.	Los maestros y otro personal asignado están en el sitio.	Los maestros y otro personal asignado están en el sitio.
Los estudiantes están fuera del sitio.	Los estudiantes asisten en el sitio según sea necesario / dirigido todo o parte de una semana escolar.	Los estudiantes asisten a la escuela diariamente o según lo programado según la estructura escolar habitual del estudiante.
Los estudiantes participan en el aprendizaje sincrónico y asincrónico completamente en línea. El horario es determinado por el personal de la escuela.	El aprendizaje sincrónico es in situ. El aprendizaje asincrónico está en línea.	Los estudiantes se mueven por todo el edificio según lo programado durante el día escolar regular
Los estudiantes tienen acceso a clases en vivo y / o grabadas, tareas, proyectos y evaluaciones totalmente en línea.	Los estudiantes tienen acceso a conferencias en vivo o grabadas, etc.	Los estudiantes se mueven de clase en clase para instrucción o actividades especiales / electivas.
Los laboratorios, talleres y tareas basadas en proyectos se realizan en línea.	Los laboratorios se realizan en persona.	Los laboratorios se realizan en persona.
La evaluación está integrada en el plan de aprendizaje remoto.	La evaluación está integrada en el plan tanto para el aprendizaje remoto como para el aprendizaje en el sitio.	La evaluación está integrada en el plan de aprendizaje remoto.
La duración de la clase y las secuencias de reunión varían según la clase.	La duración de la clase y las secuencias de reunión varían según la clase.	Todos los niveles y cursos siguen el horario escolar.
Los estudiantes son responsables del aprendizaje y se espera asistencia.	Los estudiantes son responsables del aprendizaje y se espera asistencia.	Los estudiantes son responsables del aprendizaje y se espera asistencia.
La lista de maestros sigue siendo la misma.	La lista de maestros sigue siendo la misma, aunque no todos los estudiantes estarán en el sitio al mismo tiempo.	La lista de maestros sigue siendo la misma.
El servicio de comida está disponible para los estudiantes independientemente del método de entrega escolar.	El servicio de comida está disponible para los estudiantes independientemente del método de entrega escolar.	El servicio de comida está disponible para los estudiantes independientemente del método de entrega escolar.

INFORMACIÓN DE SALUD PÚBLICA

Reuniones grupales y requisitos de distancia social

- Las organizaciones estatales y locales de salud pública sugieren limitar el tamaño de las reuniones grupales y mantener expectativas de distanciamiento social de 6 pies. Nos estamos preparando para que existan órdenes similares cuando comience el semestre de otoño. En consecuencia, las escuelas comunitarias de Ankeny limitarán el uso de áreas de reunión de grupos grandes
 - Un área se considera cualquier habitación o donde se lleva a cabo la instrucción, incluido el espacio exterior.
 - Incluye grandes áreas: gimnasios, cafeterías, pasillos.

Requisitos de distancia social

* DEPENDIENTE DEL MODO DE INSTRUCCIÓN - VER SERVICIOS ACADÉMICOS *

- Mantener 6 pies de otras personas en la medida de lo posible.
- Evite las reuniones masivas en grupos grandes como asambleas, cafeterías, excursiones, reuniones de personal.
- Mantenga el distanciamiento social en los autobuses en la medida de lo posible.
- Mantener el distanciamiento social afuera - incluye el recreo.
- Las limitaciones de reunión grupal y las expectativas de distanciamiento social requieren que ACSD permita suficiente espacio por persona en nuestros edificios. Para satisfacer estas necesidades, es posible que necesitemos reducir la capacidad de construcción.
 - Para reducir la capacidad del edificio y preservar el espacio para los estudiantes y el personal, los visitantes serán limitados.
- En la medida de lo posible, ACSD tiene la intención de mantener juntas las mismas cohortes de estudiantes.

Construcción de pautas de tráfico y detección de síntomas

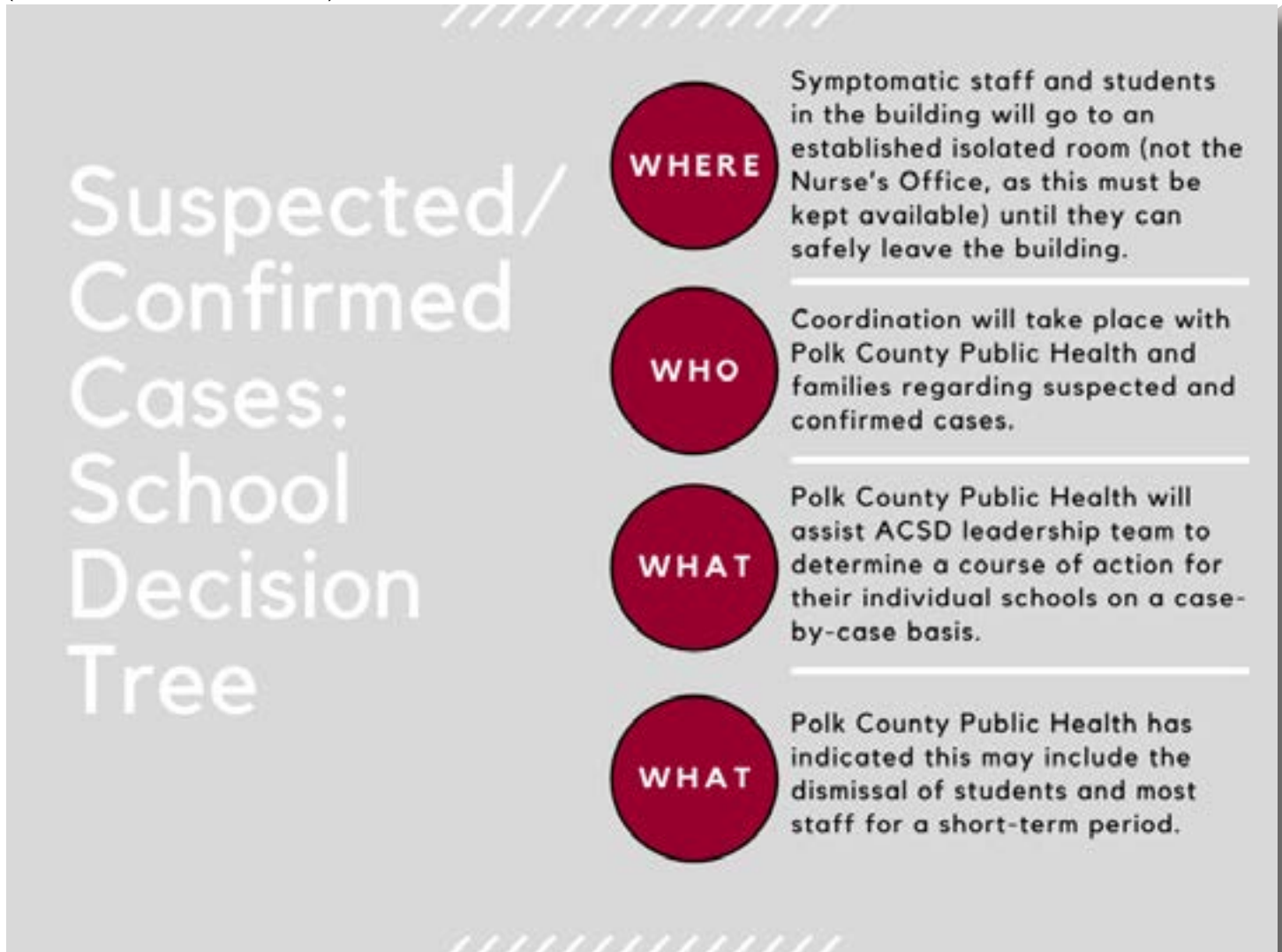
- Los visitantes a las instalaciones de ACSD serán limitados. Se establecerá una estación en cada edificio para los artículos esenciales que se etiquetarán y dejarán.
 - Los visitantes con una necesidad esencial de ingresar a un edificio de ACSD serán evaluados con una serie de preguntas de detección de síntomas desarrolladas en colaboración con el Departamento de Salud del Condado de Polk.
- Se les pide a los padres que evalúen la temperatura del estudiante cada día antes de enviarlo a la escuela. Un estudiante con una **temperatura superior a 100.4 grados NO debe asistir a la escuela.** [Estudiantes que tienen síntomas descritos por los CDC NO debe asistir a la escuela.](#)
 - El personal seguirá el mismo protocolo al decidir si asistir al trabajo.
- Habrá múltiples puntos de entrada y salida con tiempos escalonados para que los estudiantes entren y salgan del edificio. El personal escolar recibirá capacitación y se proporcionarán protocolos en agosto sobre cómo ayudar a los estudiantes a ingresar y salir de las instalaciones de la manera más segura posible. Se enviarán protocolos a las familias antes del comienzo de la escuela.
- Cada edificio de ACSD intentará crear un flujo de tráfico seguro con puertas de entrada y salida separadas.
- Señales visuales tales como calcomanías de piso, cinta de colores o letreros para indicar a los estudiantes y al personal el flujo y la dirección del tráfico en una dirección. Se pueden usar señales adicionales para indicar intervalos de 6 pies cuando se está parado en una línea.
- Se organizarán muebles para apoyar las prácticas de distanciamiento social.
- Las escuelas controlarán el flujo de tráfico dentro y fuera del edificio para garantizar que los planes de capacidad máxima se ajusten y administren en cada punto de entrada y salida.

Equipo de protección personal (EPP) y medidas de higiene

- Los estudiantes y el personal utilizarán las cubiertas faciales (nariz y boca) en alineación con los CDC, la guía estatal y local. (Anexo A)
 - Puede encontrar orientación y recomendaciones sobre los revestimientos faciales en la Recomendación sobre los revestimientos faciales Qué hacer y qué no hacer. (Anexo B)
 - Cuando un intervalo de seis pies no es factible y predecible, se requiere una máscara.
 - Se requiere una máscara para los visitantes que ingresan a una instalación de ACSD.
- Se proporcionará equipo de protección personal (EPP) que incluye cubiertas faciales (copias de seguridad de las cubiertas faciales personales), desinfectante de manos, termómetros y guantes de manera continua a lo largo del año escolar, a partir de agosto.
 - Todo el personal recibirá máscaras desechables y una careta
- Se proporcionarán EPP y adaptaciones adicionales para el personal y los estudiantes que se encuentran en una categoría de mayor riesgo para la salud.
- En los edificios se exhibirán carteles adicionales sobre cómo detener la propagación de COVID-19, lavarse las manos adecuadamente, promover medidas de protección diarias, incluidos los revestimientos faciales.
- Se establecerán horarios y procedimientos programados constantes durante todo el día para la higiene de las manos, promoviendo el lavado de manos.

Casos sospechosos / confirmados de COVID-19 - Árbol de decisión escolar

(Más información en el Anexo C)



Mitigación de la transmisión y procedimientos de limpieza

- Mayor circulación de aire exterior a través del sistema HVAC.
- Los filtros MERV-13 se utilizarán en sistemas HVAC.
- En la medida de lo posible, los estudiantes y el personal deben limitar el intercambio de todos los suministros, utensilios, dispositivos, juguetes, libros y materiales de aprendizaje.
- Los estudiantes y el personal deben lavarse las manos durante al menos 20 segundos con agua y jabón con frecuencia.
 - Si no se dispone de lavarse las manos con agua y jabón, se debe usar desinfectante para manos.
- El personal de ACSO seguirá las pautas de los CDC sobre limpieza y desinfección durante el día escolar.
 - Se proporcionarán desinfectantes de manos y guantes a las escuelas de manera continua durante todo el año escolar, a partir de agosto.
 - El personal limpiará las superficies con agua y jabón, luego usará desinfectante.
 - La limpieza con agua y jabón reduce la cantidad de gérmenes, suciedad e impurezas en la superficie. La desinfección mata los gérmenes en las superficies.
 - Las superficies de alto contacto, como los escritorios y las sillas de los estudiantes, deben limpiarse y desinfectarse antes de cada uso.
- **Escuelas primarias**
 - Los maestros limpiarán y desinfectarán los escritorios y las sillas de los estudiantes durante el día escolar antes de que cada estudiante único los use.
- **Escuelas secundarias**
 - Las toallitas desinfectantes estarán disponibles para que los estudiantes limpien escritorios y sillas antes de que cada estudiante lo use.
- [Prácticas de limpieza de custodia](#) se centrará en la limpieza para la salud, que incluye un énfasis en desinfectar superficies donde es más probable que se transmitan bacterias o virus.
- El Departamento de Operaciones consultará con los departamentos de salud locales, estatales y federales para garantizar que se tomen las medidas adecuadas y oportunas para preservar la salud y la seguridad de nuestros estudiantes, el personal y la comunidad.
 - Las áreas al aire libre, como los parques infantiles en las escuelas y los parques, generalmente requieren una limpieza de rutina normal, pero no requieren desinfección.
 - Los CDC recomiendan no usar desinfectantes en áreas de juego al aire libre, ya que no es un uso eficiente de los suministros y no se ha demostrado que reduzca el riesgo de COVID-19 para el público.

SERVICIOS ACADÉMICOS

Visión general

Nuestro propósito fundamental es satisfacer las necesidades de todos los alumnos, incluidos los niños y adultos de nuestra organización. El trabajo colaborativo con las partes interesadas es esencial a medida que continuamos transformando nuestro distrito en un entorno de aprendizaje del siglo XXI donde todos los estudiantes están aprendiendo a altos niveles. Independientemente del modo de aprendizaje en el que involucramos a nuestros estudiantes, trabajaremos en colaboración para satisfacer las necesidades de CADA alumno.

No importa qué limitaciones impongan a nuestra instrucción las pautas de salud pública, el personal de la escuela proporcionará el aprendizaje tradicional en el lugar en la mayor medida posible e involucrará a los estudiantes en el aprendizaje remoto cuando sea necesario. Por esta razón, hemos desarrollado planes separados pero alineados para:

- requiere aprendizaje continuo,
- aprendizaje híbrido, y
- aprendizaje tradicional en el sitio.

Ambos aprendizaje continuo requerido y aprendizaje híbrido incluye aprendizaje remoto y ninguno de los dos simplemente recrea la experiencia tradicional del aula. El aprendizaje remoto puede ocurrir de forma asíncrona y sincrónica. El aprendizaje asincrónico es cuando la instrucción y el aprendizaje no ocurren al mismo tiempo para todos los alumnos. El profesor proporciona recursos y tareas de aprendizaje a través de aplicaciones en línea como Google Classroom o Seesaw. Los estudiantes acceden al aprendizaje en un momento que les funciona a ellos y a su familia. El aprendizaje sincrónico es cuando los maestros y los estudiantes participan en línea en el aprendizaje al mismo tiempo. El maestro proporciona recursos y tareas de aprendizaje a través de videoconferencias durante un tiempo específico.

Durante aprendizaje híbrido, Las oportunidades de aprendizaje en persona se verán y serán diferentes. Cuando los estudiantes vengan a la escuela, recibirán una instrucción que se imparte de manera más efectiva en un entorno en persona mientras aún acceden a recursos en línea. El tiempo en persona con los estudiantes incluirá instrucción enfocada que está directamente relacionada con las necesidades de los estudiantes y la experiencia de los educadores profesionales. Algunos ejemplos incluyen: instrucción en grupos pequeños (alfabetización, matemáticas, desarrollo del lenguaje), aplicación práctica del aprendizaje (tales como laboratorios de ciencias o experiencias de educación técnica profesional) y evaluaciones dirigidas por maestros.

Calendarios y horarios escolares

[El calendario escolar 2020-21 desarrollado por el comité de calendario del distrito y aprobado por la Junta Escolar de la Comunidad de Ankeny seguirá siendo el mismo para el año escolar 2020-2021.](#)

El horario diario para los estudiantes estará determinado por la modalidad de instrucción. Los maestros estarán disponibles durante las horas de contrato regulares requeridas, independientemente de la modalidad de instrucción. En otras palabras, los maestros se reportarán a sus edificios, trabajarán en sus aulas y servirán a sus alumnos durante el día escolar regular. Cuando los estudiantes están en el sitio, el horario de llegada, la transición entre las aulas, el almuerzo, el recreo y el despido seguirán un horario que permite el distanciamiento social, la limpieza frecuente de las superficies táctiles y el lavado frecuente de manos. Estos horarios se comunicarán desde el nivel del edificio.

Modelos de aprendizaje estudiantil

Cada uno de los enlaces a continuación describe con más detalle el entorno de aprendizaje en cada modelo de entrega.

- [Aprendizaje continuo requerido \(CL\)](#)
- [Aprendizaje híbrido \(H\)](#)
- [Instrucción tradicional en el sitio \(OS\)](#)

SERVICIOS ESTUDIANTILES

Asesoramiento / trabajadores sociales, enfermería y respuesta a crisis y prevención de suicidios

Visión general

Ya sea en un entorno tradicional en el sitio, un entorno de aprendizaje continuo requerido o un entorno de aprendizaje híbrido, los servicios para estudiantes continuarán brindando a las escuelas los protocolos y la capacitación necesarios para apoyar las necesidades de salud mental y física de los estudiantes.

Servicios con consejeros y trabajadores sociales

- Los consejeros escolares trabajarán con sus equipos y administradores para determinar cuándo se prestarán sus servicios en persona o de forma remota. Se tomarán en cuenta los casos (por alfabeto, por grado, etc.) al tomar estas decisiones, y se continuará brindando programación en las áreas de apoyo socioemocional, planificación académica y planificación universitaria y profesional.
- Los trabajadores sociales escolares continuarán colaborando con el personal escolar para conectar a las familias con los recursos y el apoyo de la comunidad.
- Las familias, el personal y los estudiantes pueden completar un formulario de referencia para comunicar la necesidad de apoyo, y el personal hará el seguimiento correspondiente. Encontrará el formulario de referencia en la página web de la escuela.
- El personal, las familias y los estudiantes pueden acceder a [Recursos para empleados y familias \(EFR\) y Programa de asistencia al estudiante \(SAP\) para servicios](#) Hay disponibles hasta seis sesiones de asesoramiento gratuitas por año. (enlace la información de contacto de EFR / SAP aquí)
- [LifeWorks](#) ofrece servicios de asesoramiento en el sitio: (enlace)
- El personal puede acceder a [esto sitio interno de recursos socioemocionales para utilizar cuando se trabaja con estudiantes y familias](#) (sitio web actualmente en desarrollo y se lanzará el 10 de agosto).

Respuesta a la crisis y prevención del suicidio

- Para los estudiantes que expresan sobre el lenguaje o los comportamientos mientras se encuentran en el edificio de su escuela, un profesional de salud mental administrará una evaluación de riesgo de suicidio en persona y seguirá los protocolos establecidos para las interacciones en persona.
- Para los estudiantes que expresan sobre el lenguaje o los comportamientos en forma remota, el personal seguirá los protocolos de evaluación remota del riesgo de suicidio (proporcionados a todos los administradores escolares y profesionales de la salud mental).
- Todas las respuestas a eventos de crisis se realizarán en colaboración con la Oficina del Distrito, el Equipo de Crisis del Distrito y la administración a nivel de edificio utilizando protocolos de construcción o remotos según sea necesario.
- Se pondrá énfasis en capacitar a todo el personal en el reconocimiento de signos de depresión y ansiedad.
- El personal recibirá capacitación en informes obligatorios y reconocimiento de signos de angustia en entornos de aprendizaje remoto.

Servicios de enfermería escolar

- El personal y los estudiantes que presenten síntomas de COVID-19 en el edificio irán a una habitación aislada establecida (no a la Oficina de Enfermería, ya que esto debe mantenerse disponible) hasta que puedan salir del edificio de manera segura.
- Se coordinará con la salud pública del condado de Polk y las familias en casos sospechosos y confirmados.
- El distrito trabajará para contratar hasta once (11) "enfermeras sustitutas" para que tengan personal estratégico en todo el distrito. Estas personas se reportarán a sus escuelas asignadas cada día. Además de proporcionar cobertura a las enfermeras escolares en los descansos y / o durante la licencia, estas personas proporcionarán una capa adicional de apoyo médico en el campus. Se asociarán con las enfermeras de la escuela en su

campus asignados para apoyar las necesidades médicas de la comunidad escolar de una manera que permita atender a los estudiantes que requieren asistencia médica de rutina (administración de medicamentos, control de azúcar en la sangre, etc.) en un lugar separado de la atención para los estudiantes que requieren ayuda por enfermedad, incluidos los síntomas del coronavirus. Recursos humanos y programas especiales colaborarán para contratar, capacitar y apoyar a estos empleados.

RECURSOS HUMANOS

Visión general

La fuerza laboral de Ankeny Schools es amplia y variada, y ofrece servicios directos e indirectos a los componentes críticos de la educación. A medida que implementemos nuestro plan de Retorno al aprendizaje, priorizaremos el cuidado y la seguridad de nuestros empleados a medida que trabajan juntos para satisfacer las necesidades de los estudiantes a los que servimos. Cada modelo de entrega educativa: aprendizaje continuo requerido, aprendizaje híbrido y aprendizaje tradicional en el sitio planteará desafíos, y el plan y la implementación de recursos humanos seguirán las siguientes estructuras.

Horarios de trabajo y responsabilidades diarias

Las Escuelas Ankeny trabajarán para crear un ambiente en el que los empleados puedan equilibrar sus necesidades personales y las necesidades de brindar educación a cada uno de nuestros estudiantes. La intención del distrito es mantener el propósito central y el trabajo diario de cada puesto lo más alineado posible con la descripción del puesto de ese puesto, incluso si la ubicación en la que se realiza ese trabajo puede cambiar.

Como es práctica habitual, los horarios se establecerán a nivel del edificio dentro de los parámetros establecidos para cumplir con los acuerdos, leyes y políticas negociados. Esto incluye asegurarse de que se brinden descansos para el almuerzo y el descanso y que los empleados por hora tengan un espacio que no sea su estación de trabajo en el que puedan tomar estos descansos. Recursos Humanos continuará asociándose con los administradores del edificio para garantizar que los horarios estén estructurados de manera que cumplan con estos parámetros.

Para ayudar a garantizar que los sitios de trabajo sigan siendo lo más higiénicos posible, se alienta a los empleados a minimizar su viaje hacia y desde sus sitios de trabajo durante la jornada laboral y se les pide que practiquen las pautas de los CDC para protegerse a sí mismos y a los demás dentro y fuera del sitio de trabajo. Además, se alienta a los empleados a limitar su tiempo en los edificios escolares fuera del horario laboral. Siempre que sea posible, deben tratar de llegar a tiempo, no demasiado temprano, para el comienzo de su jornada laboral, y deben tratar de abandonar la instalación lo antes posible después de que hayan finalizado sus actividades laborales programadas.

Cuidado de empleados, estudiantes y otras personas enfermas y potencialmente enfermas en la comunidad escolar

Para garantizar que los empleados puedan acceder de manera eficiente a información consistente y confiable sobre cómo responder cuando les preocupa que ellos, sus familias, los empleados que manejan y / o los estudiantes que enseñan puedan estar en riesgo de contraer coronavirus, el distrito establecerá una red de Equipos de respuesta de salud basados en el sitio. Cada escuela tendrá un equipo compuesto por un administrador, la enfermera de la escuela y un consejero o trabajador social. La oficina del distrito también tendrá un equipo.

Los empleados se comunicarán con los miembros designados del Equipo de respuesta de salud con preguntas o inquietudes urgentes relacionadas con el coronavirus, como qué hacer si exhiben síntomas de coronavirus, si han estado expuestos a alguien con síntomas de coronavirus y / o coronavirus, y / o si se enferman mientras trabajan. Los equipos de respuesta también serán responsables de garantizar que la información crítica se comparta con los empleados relevantes. Esto podría incluir proporcionar actualizaciones sobre los ajustes a los procedimientos y políticas a medida que evoluciona la situación en el terreno, notificar confidencialmente a las personas que pueden haber estado expuestas a una persona con coronavirus y compartir actualizaciones de las agencias de salud pública. El Director de Recursos Humanos y Asuntos Legales y el Director de Operaciones presidirán el Equipo de Respuesta de Salud de todo el distrito.

Para garantizar que los miembros del Equipo de Respuesta estén preparados para llevar a cabo esta función, cada miembro del equipo recibirá una capacitación integral y un conjunto de herramientas de recursos antes del inicio de clases. Además, Recursos Humanos y Operaciones se reunirán regularmente con los Equipos de Respuesta durante todo el año para proporcionar actualizaciones, responder preguntas y garantizar la precisión y el cumplimiento en la implementación en el terreno.

Empleo de personal y licencia

El distrito se compromete a garantizar la salud y la seguridad de todos en la comunidad de las Escuelas de Ankeny y a garantizar que todos los estudiantes tengan acceso a una experiencia de aprendizaje de alta calidad. La tarea siempre compleja de equilibrar estas necesidades es más complicada y más importante que nunca mientras nos preparamos para Volver a Aprender en 2020-21. Las decisiones sobre la dotación de personal y la licencia se guiarán por los siguientes principios:

- Todos los permisos legalmente requeridos y los permisos disponibles a través de los acuerdos negociados estarán disponibles, comunicados y cumplidos. El personal de Recursos Humanos está disponible para apoyar a los educadores con preguntas sobre ausencias y licencias.
- A medida que finalicemos los planes de personal para cada una de nuestras modalidades de aprendizaje, haremos todo lo razonablemente posible para cumplir con las necesidades personales de los empleados y las preferencias de ubicación de trabajo (dentro o fuera del sitio). En los modelos que permiten el aprendizaje remoto para algunos o todos los estudiantes, colaboraremos con las asociaciones para desarrollar un proceso para determinar de **manera cuidadosa, justa y confidencial qué empleados pueden trabajar mejor de forma remota.** [Guía de los CDC](#) , **incluida la provisión de la salud y la seguridad de las personas con mayor riesgo y las que necesitan precauciones adicionales, se priorizarán** en estas decisiones de personal. El proceso detallado y los criterios para realizar determinaciones de ubicación de trabajo se comunicarán de manera transparente a los empleados.
- Es importante que los empleados que necesitan aislarse, ponerse en cuarentena o buscar asesoramiento médico para los síntomas relacionados con COVID-19 puedan priorizar su salud y la salud de quienes los rodean. La Ley de respuesta ante el coronavirus de Families First (FFCRA) **proporciona a los empleados hasta dos semanas de baja por enfermedad total o parcialmente remunerada si necesitan quedarse en casa por [razones específicas de COVID-19](#)** . La FFCRA está vigente hasta el 31 de diciembre de 2020. [Recursos humanos ha creado un formulario en TalentEd](#) para permitir a los empleados solicitar esta licencia de manera segura y confidencial. Se alienta a los empleados a comunicarse con su Equipo de Respuesta de Coronavirus y / o Recursos Humanos con cualquier pregunta.
- También es importante que los empleados puedan cuidar a sus hijos si enfrentan desafíos específicos de cuidado infantil **relacionados con el coronavirus.** [licencia familiar y médica ampliada en casos calificados](#) . **Nuevamente, el FFCRA está vigente hasta el 31 de diciembre de 2020.** Se alienta a los empleados a completar el formulario FFCRA en TalentEd si están interesados en explorar esta opción. Pueden hablar con su Equipo de Respuesta de Coronavirus y / o Recursos Humanos con cualquier pregunta.
- Se alienta al personal con problemas de salud subyacentes que pueden hacer que regresar a un ambiente de trabajo en persona sea más desafiante para hablar con Recursos Humanos sobre posibles acomodaciones y / o formas adicionales de licencia que puedan estar disponibles.

Seguro

El distrito está trabajando estrechamente con United Health Care, nuestro proveedor de seguros de salud, para garantizar que los empleados tengan acceso a información actualizada sobre la cobertura de seguro de salud relacionada con el coronavirus. Una página dedicada en la intranet del empleado proporcionará enlaces rápidos a información sobre seguros de salud y se compartirán actualizaciones críticas a través de los canales de comunicación del personal. Se alienta a los empleados a visitar el

[Sitio web de United Health Care](#) para acceder a un verificador de síntomas en línea, utilizar una herramienta interactiva para encontrar una ubicación de prueba de diagnóstico COVID-19 y / o contactar a un representante para obtener más ayuda.

Para complementar estos servicios, el distrito está explorando una asociación con un sistema de salud local que

proporcionaría al personal un mayor acceso a las pruebas de coronavirus.

Sustitutos

Para protegerse contra las interrupciones del aprendizaje que pueden ser causadas por la baja del personal y limitar la cantidad de personal que puede necesitar viajar entre edificios, ajustaremos nuestro enfoque para sustituir la dotación de personal de varias maneras clave:

- **Maestros sustitutos:** A cada edificio se le asignará una cohorte de maestros sustitutos que estarán disponibles exclusivamente para ese edificio, excepto en circunstancias extraordinarias. Esto incluirá de 2 a 5 "subscriptores del edificio", individuos con licencias de enseñanza activas de Iowa que, por una tasa de pago sustituto ligeramente más alta, se presentarán al edificio cada día y estarán preparados para enseñar cualquier clase que necesite cobertura. El subgrupo dedicado de cada edificio también incluirá individuos que la escuela puede contratar para tareas de sustitución diarias o de largo plazo. Estas personas también estarán disponibles exclusivamente para la escuela asignada, excepto en circunstancias extraordinarias. Se espera que la necesidad de maestros sustitutos pueda fluctuar según la modalidad de aprendizaje; Recursos Humanos trabajará con los administradores del edificio y los maestros sustitutos para hacer ajustes, según sea necesario, durante el año.

Para maximizar la probabilidad de que haya maestros sustitutos disponibles para brindar cobertura, Recursos Humanos colaborará con los Servicios Académicos para determinar qué oportunidades existen para reinventar el aprendizaje profesional externo.

- **Enfermeras suplentes:** El distrito trabajará para contratar hasta once (11) enfermeras suplentes para que tengan personal estratégico en todo el distrito. De manera similar a "construcción de subs", estos individuos se reportarán a sus escuelas asignadas cada día. Además de proporcionar cobertura a las enfermeras escolares en los descansos y / o durante la licencia, estas personas proporcionarán una capa adicional de apoyo médico en el campus. Se asociarán con las enfermeras escolares en sus campus asignados para satisfacer las necesidades médicas de la comunidad escolar de una manera que permita atender a los estudiantes que requieren asistencia médica de rutina (administración de medicamentos, control de azúcar en la sangre, etc.) una ubicación separada de la atención para los estudiantes que requieren ayuda debido a una enfermedad, incluidos los síntomas del coronavirus. Recursos humanos y programas especiales colaborarán para contratar, capacitar y apoyar a estos empleados.
- **Asociados sustitutos:** La necesidad de asociados sustitutos probablemente variará dependiendo de la modalidad de aprendizaje implementada. Recursos Humanos colaborará con el Director de Programas Especiales para determinar cuándo se necesitan asociados sustitutos de educación especial para satisfacer las necesidades de los IEP y 504 individuales de los estudiantes. Por lo general, los asociados sustitutos no estarán disponibles para brindar cobertura a los asociados de educación general que no sean aquellos asociados que supervisan la sala de estudio. Los administradores del edificio deben comunicarse con Recursos Humanos si surgen circunstancias extraordinarias que pueden dar lugar a la necesidad de desviarse de este procedimiento.
- **Custodios sustitutos:** Mantener instalaciones limpias e higiénicas es primordial en todo momento, pero especialmente cuando volvemos a aprender. Por lo tanto, el distrito se asegurará de que haya suficiente personal de custodia disponible para todos los edificios todos los días. Esto puede incluir proporcionar custodios sustitutos, si es necesario.
- **Secretarios suplentes:** Como regla general, no se proporcionará cobertura sustitutiva para los secretarios de los edificios. Se invita a los administradores de edificios a contactar a Recursos Humanos si surgen circunstancias extraordinarias en las que es esencial proporcionar cobertura para una secretaria ausente.

Entrenamiento y Aprendizaje Profesional

El distrito sabe que los empleados necesitan información y capacitación para llevar a cabo nuevas y cambiantes responsabilidades. Recursos Humanos trabajará con Operaciones, AST y equipos de respuesta de salud a nivel de edificio para garantizar que el personal relevante tenga acceso a la capacitación que necesitan para completar su trabajo de manera exitosa y segura. Esta capacitación comenzó con el requisito de que todos los empleados que trabajan en las instalaciones del distrito este verano completen un curso de prevención de coronavirus en SafeSchools. Cuando volvamos a aprender, todo el personal que aún no haya completado este curso deberá hacerlo.

Es posible que se requiera capacitación adicional para algunos o todos los empleados con base en la orientación del Departamento de Educación y / o agencias de salud pública, las respuestas a la encuesta del personal en todo el distrito y las aportaciones del Grupo de Trabajo de Experiencia del Empleado. La información sobre estos requisitos se compartirá a través de los canales regulares de comunicación del personal y los equipos de respuesta de salud a nivel del edificio.

Evaluaciones

Todos los empleados del distrito son profesionales y aceptan activamente la responsabilidad de su trabajo asignado y la educación de los estudiantes y el apoyo del aprendizaje de los estudiantes. El distrito esperará información del Departamento de Educación de Iowa sobre cualquier ajuste a los requisitos de evaluación durante el año escolar 2020-21. Recursos Humanos y Servicios Académicos se asociarán para garantizar que los empleados tengan acceso a la información actual.

Salud mental

El distrito se compromete a apoyar la salud mental y el bienestar de los empleados en todo momento y especialmente durante este período inusual.

Como parte de este esfuerzo, el distrito está trabajando para expandir su asociación con [Recursos para empleados y familias \(EFR\)](#) para el año escolar 2020-21. La intención del distrito es duplicar el número de sesiones de asesoramiento gratuitas (de tres a seis sesiones por incidente por año) que todos los empleados de tiempo completo y parcial son elegibles para recibir a través de EFR. Este apoyo ampliado se combinará con una mayor orientación en el sitio / virtual disponible para los estudiantes.

Atuendo

El lenguaje del manual sobre la vestimenta apropiada de los empleados permanecerá firmemente vigente independientemente de la modalidad de aprendizaje. Sin embargo, los días en que los empleados pueden usar jeans, si normalmente no se les permite hacerlo, pueden cambiar según el modelo en el lugar. Como regla general, los empleados del edificio escolar a quienes normalmente no se les permite usar jeans pueden usar jeans apropiados para el trabajo los lunes y viernes cuando la modalidad de instrucción continua requerida o la instrucción tradicional en el lugar está en su lugar; pueden usar jeans apropiados para el trabajo en días sin estudiantes cuando la modalidad Híbrida está establecida. Se recuerda a los empleados que su atuendo será visible cuando estén frente a la cámara en un entorno de aprendizaje remoto y que se espera que se vean profesionales y apropiados en todo momento mientras trabajan.

Se espera que los empleados cumplan con los requisitos del distrito para el Equipo de Protección Personal (PPE), incluido el uso de máscaras faciales. Los empleados deben consultar la guía de este plan sobre EPP para obtener más información y comunicarse con Recursos Humanos si no pueden cumplir con estos requisitos por razones médicas y / o religiosas.

Reducciones de personal

La meta del distrito es evitar cualquier reducción en el personal. Sin embargo, si es necesario considerar cambios en el plan de personal, el distrito seguirá la ley, la política, el manual y el lenguaje en los acuerdos con los empleados.

Seguridad del personal, informes y resolución de problemas

El distrito está dedicado a proteger la seguridad del personal, y responderá a cualquier solicitud o inquietud hecha por el personal con respecto a las condiciones de trabajo y la seguridad. Las solicitudes para abordar los problemas de las condiciones de trabajo y la seguridad deben hacerse a los supervisores directos y luego a los equipos de respuesta de salud a nivel de edificio. Sin embargo, los informes pueden hacerse de forma anónima a Recursos Humanos sin preocuparse por las repercusiones. La información adicional sobre cómo completar estos informes estará disponible en agosto.

COMUNICACIONES

VISIÓN DE CONJUNTO

Una comunicación clara, precisa y de calidad con el público es uno de los objetivos principales del Departamento de Comunicaciones del Distrito Escolar Comunitario de Ankeny. Trabajamos para garantizar que la comunidad conozca los asuntos importantes y el trabajo de su distrito escolar. Nuestro departamento es responsable de todas las solicitudes de medios, comunicaciones internas y externas, mantenimiento de sitios web del distrito, administración de redes sociales, publicaciones primarias del distrito y supervisión del uso de logotipos de ACSD y material de marca. Independientemente del modelo de aprendizaje, transmitimos información crítica y necesaria para todas las audiencias, apoyamos situaciones de crisis, fortalecemos la marca del distrito, respondemos a los medios y dirigimos muchas otras estrategias de comunicación de "negocios como siempre". Nuestros objetivos principales para el trabajo de Volver a aprender incluyen:

1. Comunicación interna: Brindar información clara y concisa al personal a través de tácticas de comunicación efectivas mientras se trabaja para desarrollar la moral.
2. Comunicación externa: padres: cree un entorno a través de comunicaciones estratégicas y relaciones públicas para mejorar la participación de los padres y la conciencia de la información clave.
3. Comunicación externa: comunidad: avanzando la marca de Ankeny Schools en la comunidad a través de nuestro compromiso de brindar un soporte de comunicaciones preciso, de calidad y estratégico.

Comunicaciones internas

El departamento de comunicación proporciona actualizaciones periódicas y de crisis a nuestro equipo de Ankeny Schools a través de múltiples canales, incluida una intranet interna para el personal en el sitio web, boletines por correo electrónico y reuniones presenciales o virtuales.

- Boletines informativos para empleados: boletín informativo para el personal de Volver a aprender, Take Five, Asuntos principales, boletines informativos para el personal del edificio
- Intranet del personal (sitio web): sitio web interno para empleados creado y administrado por el departamento de comunicación para todos los departamentos internos y operaciones.
- Para desarrollar: sección dedicada Volver a aprender en la intranet del personal para proporcionar planes del distrito, orientación de educadores y escuelas, y acceso a servicios y apoyo brindado por la oficina del distrito impulsado por las necesidades de los diferentes modelos de aprendizaje

Comunicaciones externas: padres

La comunicación externa responderá situacionalmente. Los principales anuncios y mensajes diarios para la comunidad incluirán correos electrónicos, boletines informativos, mensajes de texto, sitios web, participación en los medios, redes sociales y videos.

Aspectos destacados de las herramientas de comunicación clave para respaldar el plan Volver al aprendizaje:

- **Sitio web externo** - [Se encuentra disponible un nuevo sitio web público para transmitir los planes de Regreso al aprendizaje , implementación](#) y apoyos para familias y estudiantes.
- "Boletín electrónico de retorno al aprendizaje": un boletín electrónico programado regularmente que proporciona actualizaciones críticas e información para todas las partes interesadas. La información específica para cada modo de aprendizaje se resaltará según sea necesario.
- Correo electrónico y texto: la oficina del distrito y todas las escuelas proporcionan actualizaciones importantes y alertas de crisis en varios idiomas utilizando la plataforma de transmisión Blackboard Connect. Con el potencial de horarios y planes fluctuantes en el modelo híbrido, estas herramientas de contacto inmediato se vuelven cada vez más importantes.
- Comunicaciones de crisis: la salud y la seguridad de los estudiantes y el personal de las Escuelas de Ankeny, ya sea en

Un entorno de aprendizaje en persona, híbrido o a distancia es nuestra principal prioridad. Las comunicaciones de crisis abarcan la mensajería comunitaria y el apoyo escolar relacionado con incidentes y problemas tales como cierres patronales, amenazas, etc. Para todos los modelos de aprendizaje, las escuelas serán el recurso principal para determinar y entregar mensajes de emergencia a nivel del edificio bajo la dirección del departamento de comunicaciones. Regresar al aprendizaje en persona durante la pandemia en curso crea el potencial de fluctuaciones en el estado de la escuela (abierto-cerrado) en respuesta a brotes de virus.

Comunicaciones externas: comunidad

El distrito debe continuar desarrollando y fomentando asociaciones y relaciones con organizaciones comunitarias, grupos de interés e iniciativas que se alineen y apoyen la misión y las necesidades estratégicas de las Escuelas de Ankeny. El Departamento de Comunicación proporciona liderazgo, coordinación y difusión de información para iniciativas de divulgación y participación realizadas por, o en cooperación con, otros departamentos del distrito.

- **Respuesta de los medios:** actividad reactiva y proactiva con los medios locales y nacionales para proporcionar respuestas oportunas y precisas a las consultas de los medios. Produzca y promueva las historias de Ankeny Schools sobre las escuelas, el rendimiento estudiantil y las actividades del distrito. Nuestro objetivo es posicionar al distrito como líder en educación y recursos expertos.
- **Redes sociales:** maximice el uso de nuestros tres canales de redes sociales del distrito (Twitter, Facebook e Instagram) para proporcionar contenido a audiencias externas, que es una herramienta clave para involucrar a los estudiantes y al personal para compartir experiencias de aprendizaje con un público más amplio.

Operaciones

Visión general

El distrito escolar de la comunidad de Ankeny está comprometido con la seguridad de todos los estudiantes, el personal y los visitantes en nuestras instalaciones y en nuestros eventos. A medida que las instalaciones del distrito se abran después de la desaceleración relacionada con COVID-19, el distrito deberá considerar una variedad de medidas para mantener a las personas seguras. Estas consideraciones incluyen prácticas para ampliar las operaciones, acciones de seguridad (p. Ej., Limpieza y desinfección, distanciamiento social), monitoreo del posible resurgimiento de enfermedades y mantenimiento de las operaciones de salud. El distrito seguirá las pautas de salud locales, estatales y federales, así como la orientación del Departamento de Educación de Iowa.

Atletismo / Actividades

Ankeny Community Schools continuará promoviendo y apoyando la participación de los estudiantes en programas deportivos y de actividades (en la medida permitida por las autoridades estatales y locales) en el otoño. Los Directores de Actividades trabajarán con los entrenadores para desarrollar planes antes de cualquier práctica o campamento, incluidos los campamentos patrocinados por el club de refuerzo.

- Todos los campamentos y prácticas requerirán un plan detallado que describa los pasos específicos que alinean la actividad con los requisitos de salud y seguridad en este documento.
- Los planes deben ser aprobados por los Directores de Actividades y la Administración del Distrito antes del inicio de los campamentos o prácticas

Programa antes y después de la escuela

B / ASP se proporcionará a nuestras familias en el plan de Regreso a Aprendizaje. Se implementarán protocolos de distanciamiento social y seguridad para proporcionar una experiencia segura a los estudiantes y empleados. Los protocolos están alineados con la orientación actual de los Centros para el Control de Enfermedades, el Departamento de Salud Pública de Iowa, el Departamento de Servicios Humanos de Iowa y el Departamento de Educación de Iowa.

La programación en el sitio seguirá las horas regulares del programa para los estudiantes en el modelo tradicional. Los estudiantes registrados asistirán de acuerdo con sus horas de contrato. En un modelo híbrido, las horas regulares del programa también se proporcionarán antes y después de la escuela los días que el estudiante asista a la escuela en el sitio. En un modelo de aprendizaje continuo, las horas del programa dependerán de las pautas establecidas en ese momento. En los tres modelos, la inscripción se determinará según el espacio y la disponibilidad de personal.

Servicios de negocios

El Departamento de Servicios Comerciales se asegurará de que los recursos necesarios estén disponibles para apoyar el aprendizaje educativo al proporcionar los siguientes servicios:

- Nómina de empleados
- Adquisitivo
- Cuentas por pagar
- Cuentas por cobrar
- Activos fijos e inventario
- Presupuesto
- Gestión de efectivo

Nos adheriremos a la orientación de la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias, la Seguridad Nacional de Iowa, el Departamento de Educación de Iowa y la oficina del Auditor Estatal en la solicitud, recepción y gasto de posibles oportunidades de financiamiento recibidas en respuesta a la pandemia de COVID-19.

El Departamento de Servicios Comerciales se compromete a mantener seguros a nuestros estudiantes, el personal y la comunidad mientras seguimos respondiendo a la pandemia de COVID-19. Para respetar los requisitos actuales de distanciamiento social y proteger la salud y la seguridad de nuestro personal y la comunidad, los procedimientos a continuación describen cómo aceptaremos el pago de tarifas y pagos de comidas:

1. Pago en línea con tarjeta de crédito / débito (preferido)

2. Pagos en persona con tarjeta de crédito / débito: esta opción requerirá que todas las personas que ingresen al edificio del distrito usen una máscara.

- Edificio escolar: Se debe hacer una cita llamando a la oficina principal de ese edificio. Por favor sepa que las horas de oficina pueden ser limitadas.
- Edificio de oficinas del distrito: Se debe hacer una cita llamando al 515-965-9600. Por favor sepa que las horas de oficina pueden ser limitadas.
- Los números de tarjeta de crédito / débito NO SE PUEDEN tomar por teléfono.

3. Verificar

- Cheque postal a 306 SW School Street, PO Box 189, Ankeny 50021-0189
- No se aceptarán cheques en ningún edificio escolar o en la oficina del distrito.

4. efectivo

- No se aceptará efectivo en ningún edificio escolar ni en la oficina del distrito.

Mantenimiento y Gestión de Instalaciones

El Departamento de Mantenimiento e Instalaciones proporcionará los alojamientos necesarios para los estudiantes, tanto internos como externos, para apoyar el aprendizaje educativo. El Departamento de Operaciones mantendrá todas sus divisiones de trabajo:

- Gestión de la construcción
- Sitios interiores y exteriores
- Custodia

Independientemente de la modalidad de aprendizaje, el mantenimiento proporcionará lo siguiente:

- Continuarán los proyectos de reparación, remodelación, renovación y reconstrucción del sitio en curso.
- La limpieza y desinfección de las instalaciones después del uso se completará y supervisará.
- Los horarios de trabajo se modifican según el edificio y el uso del sitio.
- Evaluar los sistemas de ventilación para maximizar la filtración y circulación del aire exterior.

Servicios de nutrición

Ankeny Community Schools continuará brindando servicio de comidas a los estudiantes en la medida de lo posible, en entornos de aprendizaje remotos y en el sitio. Por lo tanto, el programa de servicio de comidas puede ser una combinación de servicio en la escuela y un programa de "agarrar y llevar" similar al implementado en la primavera de 2020.

- La asistencia remota y en el sitio dicta los modelos de servicio utilizados
- Protocolos estándar de salud y seguridad por parte del personal y servicio de apoyo
- Cumplimiento continuo de los requisitos federales para las comidas servidas
- Limpieza y desinfección de instalaciones alineadas con la limpieza / desinfección de los CDC Orientación escolar

Seguridad escolar

El distrito continuará brindando cobertura diaria continua de todos los sitios para garantizar entornos seguros para los estudiantes, el personal y nuestra comunidad. Esto incluye:

- Gestión de emergencias
- Evaluación de amenazas
- Seguridad del campus
- Asociarse con todas las agencias policiales locales

Tecnología

El Departamento de Tecnología de ACSD priorizará:

- Asegurar que todos los estudiantes y el personal tengan acceso a un dispositivo que funcione;
- Colaborar con varios departamentos, socios comunitarios, empresas y otros, según sea necesario, en los esfuerzos de resolución de problemas para garantizar que todos los estudiantes y el personal tengan acceso confiable a Internet para completar su trabajo de forma remota;
- Apoyar a los estudiantes de ACSD y sus familias, y a nuestro personal a medida que utilizan nuestras herramientas de aprendizaje digital centrales y las aplicaciones de sistemas existentes;
- Modificar herramientas y aplicaciones existentes para satisfacer las necesidades de entornos remotos e híbridos;
- Optimizar las eficiencias y minimizar los cambios que afectarán nuestras herramientas y aplicaciones existentes para proporcionar estabilidad en todo nuestro sistema para todos los usuarios finales;
- Introduciendo nuevas herramientas y aplicaciones de una manera que continúa ofreciendo flexibilidad, pero también avanza hacia un modelo de estandarización para proporcionar un soporte más sólido para una cartera general de sistemas que son seguros, estables y efectivos.

Transporte

El distrito se asocia con Durham School Services para apoyar a los estudiantes al proporcionar servicios de transporte seguros y oportunos para los pasajeros elegibles que asisten a los programas en el sitio, independientemente de la modalidad de aprendizaje. El distrito continúa atendiendo la educación especial y las necesidades de los estudiantes fuera del distrito.

- Se alienta a las familias a proporcionar transporte hacia y desde la escuela si es posible.
- Debido a los requisitos de distanciamiento social, Pay-to-Ride no se ofrecerá inicialmente.
- Las capacidades del servicio de transporte seguirán las pautas de salud pública:
 - Número de estudiantes a los que se les permite viajar en cualquier momento.
 - Protocolos de limpieza y desinfección después de recoger y dejar a los estudiantes.
- La programación de las rutas de los autobuses dependerá de los pasajeros y las capacidades.
- Las rutas serán diseñadas para mantener a las familias juntas. Por ejemplo, si se requiere el modo híbrido, una familia con un estudiante de primaria, un estudiante de secundaria y un estudiante de secundaria hará que todos los estudiantes asistan a la escuela el mismo día (s).
- Las rutas se diseñarán para minimizar el cambio de paradas de autobús o los horarios de recogida / devolución si la modalidad de aprendizaje cambia.

Equipos de liderazgo del distrito	
Equipo directivo del distrito	<p>Jefe de equipo: Jen Lindaman y Darin Haack</p> <p>Miembros del equipo: Darin Haack, Jen Lindaman, Jennifer Jamison, Jessica Dirks, Samantha Aukes, Carol Eddy, Amy Dittmar, Jill Urich, Nancy Lehman, Jenn Riedemann, Catherine Parmerlee, Tim Simpkins, Brad Johnson, Scott Litchfield, Dallon Christensen, Jodie Graham , Ken Morris, Lori Lovstad, Jay Hudecek, Cindy Presler, Brooke McHose, Teresa Stoelk</p>
Equipo de gabinete ejecutivo	<p>Jefe de equipo: Jen Lindaman y Darin Haack</p> <p>Miembros del equipo: Darin Haack, Jen Lindaman, Jennifer Jamison, Jessica Dirks, Samantha Aukes</p>
Equipo de liderazgo del distrito de primaria (DLT)	<p>Jefe de equipo: Amy Dittmar y Tara Owen</p> <p>Miembros del equipo: Amy Miller, Morgan Carswell, Chris Mathews, Kristen Recher, Amber Mortenson, Lindsey Petersen, Mia Nelson, Brittany Ihle, Licia Pettit, Andrea Valdez, Donita Geetings, Rachel Ausenhus, Kaylee Cory, Kim Haack, Whitney Longtin, Kayla Feld , Victoria Nicholas, Lori Reha, Megan Dunlap, Tera Severseike, Joel Martin, Mark Moss, Andrew Burg, Al Neppi, Tom Muhlenbruck, Crystal Thomas, Ben Muller, Kate Cisney, Matt Dunsbergen, Erin Adair, Kim Sidwell Frame, Laura Ryan, Molly Buck</p>
Equipo de liderazgo del distrito secundario (DLT)	<p>Jefe de equipo: Bev Kuehn</p> <p>Miembros del equipo: Andrea Warner, Kristi Deaver, Drew Cumings-Peterson, Stephanie Jones, Steffanie Elkin, Kristin Chippis, Carol Yager, Heather Telleen, Aaron Puffer, Jason Rottinghaus, Amanda Neitzel, Sarah Gubbels, Alicia Mateer (Lish), Nancy Bakke, Lisa Cook-Piccolo, Deborah Cote-Glander, Pete Apple, Dan Meyer, Jim Wichman, Jeff Schumacher, Joel Poppen, Jeremy Lapka, Jason Dagel, Nick Covington, Don Young, Alissa Jones, Julie Blevins</p>

<p>Infraestructura</p>	<p>Jefe de equipo: Darin Haack y Ben Huebsch</p> <p>Miembros del equipo: Tim Simpkins, Brian Sharp, John Patterson, Brad Johnson, Jeff Johnson, Mandy Snyder, Jodie Graham, Krystal Stanford, Nicole Ritland, Sue Smith, Heidi Zwick, Scott Litchfield, Jessie Dirks</p>
<p>Acceso estudiantil - Equipo de discapacidades</p>	<p>Jefe de equipo: Nancy Lehman y Nikki Heideman</p> <p>Miembros del equipo: Ashley Seiffert, Taya Donovan, Barbara Rohn, Jane Phillips, Heather Lynam, Chelsea Rutter, Brooke Tatz, Sarah Saladino, Niki Day, Mollie Kenne, Chrystal Opperman, Kelli Theilen, Nicki Meyer, Stacia Hawkins, Tania Fried, Tara Meyers, Chelsey Gooding, Logan Little, Tess Johnson, Courtney Hyland, Sara Fender, Kari Conley, Jenna Pressley, Amy Kolln, Rachelle Spencer, Nicole Wee, Audrey Bell, Danette Rieper</p>
<p>Acceso estudiantil - Equipo de programas especiales</p>	<p>Jefe de equipo: Carol Eddy, Jill Urich y Kelsie Goodman</p> <p>Miembros del equipo: Kristina Moller, Caleb Hales, Laurel Quinn, Melissa Iliobachie, Josh Lundahl, Katie Lacey, Angie Hood, Tiffany Romig, Jennifer Janes, Mallory Zielinski, Jason Steinkamp, Arin Renaud, Ashley Tatum, Amy Akers, Erryn O'Conner, Tammi McClain, Brandon Hargens, Angela Luttenegger, Emily James</p>
<p>Comité de padres y familia</p>	<p>Jefe de equipo: Jessica Dirks y Samantha Aukes</p> <p>Tara Abbitt, Zakee Al-Hameed, Katy Anderson, Sarah Barthole, Sandra Bickford, Deshara Bohana, Lorena Camero, Betsy Cibula, Amy Gage, Jill George, Julie Gledhill, Karly Good, Angela Hall, Valerie Jansen, Laura Luetje, Amanda Kinna, Amy Kort, Brooke McHose, Michelle Messerschmidt, Luka Pelz, Emily Peterson, Angie Reeves, Brandon Repp, Ashley Sanders, Jen Sill, Jeanne Skinner-Thebo, Marti Skow, Marnae Wright</p>
<p>Comité de experiencia del empleado</p>	<p>Jefe de equipo: Jessica Dirks</p> <p>Miembros del equipo: Dallon Christensen, Jim Cowger, Jason Dagele, Lisa Daniels, Amy Dittmar, Cindy Dykstra, Misty Eiteman, Renata Eustice, Hannah Leidal, Paul Mahoney, Sarah Murphy, Heidi Olson, Sandy Opstvedt, Jesse Proehl, Cindy Presler, Candi Scheurman, Tera Severseike, Michelle Siefkas, Roni Stout, Sue Tarasi</p>

Anexo A: Orientación actual sobre máscaras

Departamento de salud del condado de Polk

Los CDC recomiendan usar cubiertas de tela para la cara en entornos públicos donde otras medidas de distanciamiento social son difíciles de mantener (por ejemplo, supermercados y farmacias), especialmente en áreas de transmisión comunitaria significativa.

Los CDC también recomiendan el uso de revestimientos faciales de tela simples para retrasar la propagación del virus y ayudar a las personas que pueden tener el virus y que no saben cómo transmitirlo a otras personas. Los revestimientos de tela hechos de artículos para el hogar o hechos en casa con materiales comunes a bajo costo se pueden usar como una medida de salud pública voluntaria adicional.

Los revestimientos de tela para la cara no se deben colocar en niños pequeños menores de 2 años, en cualquier persona que tenga problemas para respirar o que esté inconsciente, incapacitado o que no pueda quitarse la máscara sin ayuda.

Las cubiertas de tela recomendadas no son máscaras quirúrgicas ni respiradores N-95. Esos son suministros críticos que deben continuar reservados para los trabajadores de la salud y otros servicios de primeros auxilios médicos, según lo recomendado por la guía actual de los CDC.

Departamento de Salud Pública de Iowa

“Pedimos a todos los habitantes de Iowa que sigan las medidas de salud pública, como lavarse las manos con frecuencia, evitar el contacto cercano con otras personas y cubrirse la cara cuando no es posible el distanciamiento social. Estas medidas probadas y verdaderas realmente funcionan, y necesitamos que haga su parte para protegerse y proteger a sus seres queridos de enfermarse durante este fin de semana especial de vacaciones”, dijo el Dr. Caitlin Pedati, director médico del IDPH y epidemiólogo estatal.

Centros para el Control de Enfermedades (CDC)

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/cloth-face-cover-guidance.html> Todos deben cubrirse la boca y la nariz con una cubierta facial de tela cuando estén cerca de otros

- Puede transmitir COVID-19 a otros incluso si no se siente enfermo.
- La cubierta facial de tela está diseñada para proteger a otras personas en caso de que esté infectado.
- Todos deben usar una cubierta facial de tela en lugares públicos y cuando estén cerca de personas que no viven en su hogar, especialmente cuando otras medidas de distanciamiento social son difíciles de mantener.
 - Los revestimientos de tela para la cara no se deben colocar en niños pequeños menores de 2 años, en cualquier persona que tenga problemas para respirar o que esté inconsciente, incapacitado o que no pueda quitarse la máscara sin ayuda.
- NO use una mascarilla destinada a un trabajador de la salud. Actualmente, las máscaras quirúrgicas y los respiradores N95 son suministros críticos que deben reservarse para los trabajadores de la salud y otros equipos de primera respuesta.
- Continúe manteniendo unos 6 pies entre usted y los demás. La cubierta facial de tela no sustituye el distanciamiento social.

Asociación Americana de Pediatría

Los revestimientos faciales de tela protegen a los demás si el usuario está infectado con SARS CoV-2 y no lo sabe. Las máscaras de tela pueden ofrecer cierto nivel de protección para el usuario. La evidencia continúa aumentando sobre la importancia de las cubiertas faciales universales para interrumpir la propagación del SARS-CoV-2. Aunque es ideal, el uso universal de recubrimientos faciales no siempre es posible en el entorno escolar por muchas razones. Es posible que algunos estudiantes o el personal no puedan usar de manera segura una cubierta facial de tela debido a ciertas afecciones médicas (p. Ej., Desarrollo, respiración, aversión táctil u otras condiciones) o pueden sentirse incómodos, haciendo el uso constante de cubiertas faciales de tela en todo el día desafiante Para personas que tienen dificultades para usar un

la cobertura facial de tela y no está médicamente contraindicado usar una máscara facial, las técnicas de comportamiento y las historias de habilidades sociales (ver la sección de recursos) se pueden usar para ayudar a adaptarse a usar una máscara facial. Al desarrollar una política sobre el uso de cubiertas de tela para los estudiantes o el personal de la escuela, los distritos escolares y los asesores de salud deben considerar si el uso de cubiertas de tela es apropiado y factible para el desarrollo y si la política puede instituirse de manera segura. Si no es factible desde el punto de vista del desarrollo, que puede ser el caso de los estudiantes más jóvenes, y no se puede hacer de manera segura (por ejemplo, la cobertura de la cara hace que los usuarios se toquen la cara más de lo que lo harían de otra manera), las escuelas pueden optar por no exigir su uso cuando las medidas de distanciamiento físico pueden ser implementado de manera efectiva. El personal de la escuela y los estudiantes mayores (escuela secundaria o preparatoria) pueden usar cubiertas faciales de tela de manera segura y consistente, y se les debe recomendar que lo hagan. Los niños menores de 2 años y cualquier persona que tenga problemas para respirar o esté inconsciente, incapacitado o de otra manera incapaz de quitarse una cubierta facial sin ayuda no deben usar cubiertas de tela.

Para ciertas poblaciones, el uso de cubiertas de tela por los maestros puede dificultar el proceso educativo. Estos incluyen estudiantes sordos o con problemas de audición, estudiantes que reciben servicios de habla / lenguaje, estudiantes jóvenes en programas de educación temprana y estudiantes del idioma inglés. Aunque existen productos (p. Ej., Cubiertas faciales con paneles transparentes en el frente) para facilitar su uso entre estas poblaciones, es posible que estos no estén disponibles en todos los entornos.

Se debe enseñar a los estudiantes y a las familias cómo usar (cubrirse la nariz y la boca) una cubierta facial de tela, mantener la higiene de las manos al quitarse las comidas y la actividad física, y reemplazar y mantener (lavar regularmente) una cubierta facial de tela.

Asociación Nacional de Educación

Requerir que todo el personal y los estudiantes usen máscaras de calidad suficiente durante el día escolar, excepto durante las comidas. Las escuelas deben suministrar máscaras hechas de algodón de al menos dos capas al personal que no esté llevando a cabo procedimientos de desinfección, que requieren mayor protección, y a los estudiantes, de acuerdo con las recomendaciones de los CDC.

Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA)

OSHA generalmente recomienda que los empleadores alienten a los trabajadores a usar cubiertas faciales en el trabajo. Los recubrimientos faciales están destinados a evitar que los usuarios que tienen la enfermedad del coronavirus 2019 (COVID-19) sin saberlo (es decir, aquellos que son asintomáticos o pre-sintomáticos) propaguen gotitas respiratorias potencialmente infecciosas a otros. Esto se conoce como control de fuente.

De acuerdo con el [Recomendación de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades \(CDC\) para que todas las personas usen cubiertas faciales de tela cuando se encuentren en público y cerca de otras personas](#), el uso de cubiertas faciales de tela, si es apropiado para el entorno laboral y las tareas laborales, conserva otros tipos de equipos de protección personal (EPP), como máscaras quirúrgicas, para entornos de atención médica donde más se necesita dicho equipo.

Cuando los revestimientos faciales de tela no son apropiados en el entorno laboral o durante ciertas tareas laborales (p. Ej., Porque podrían contaminarse o exacerbar la enfermedad por el calor), los empleadores pueden proporcionar PPE, como protectores faciales y / o máscaras quirúrgicas, en lugar de alentar a los trabajadores a use cubiertas de tela para la cara. Al igual que los revestimientos faciales de tela, las máscaras quirúrgicas y los protectores faciales pueden ayudar a contener las gotitas respiratorias potencialmente infecciosas del usuario y pueden ayudar a limitar la propagación de COVID-19 a otros.

Estudio de Harvard sobre seguridad escolar

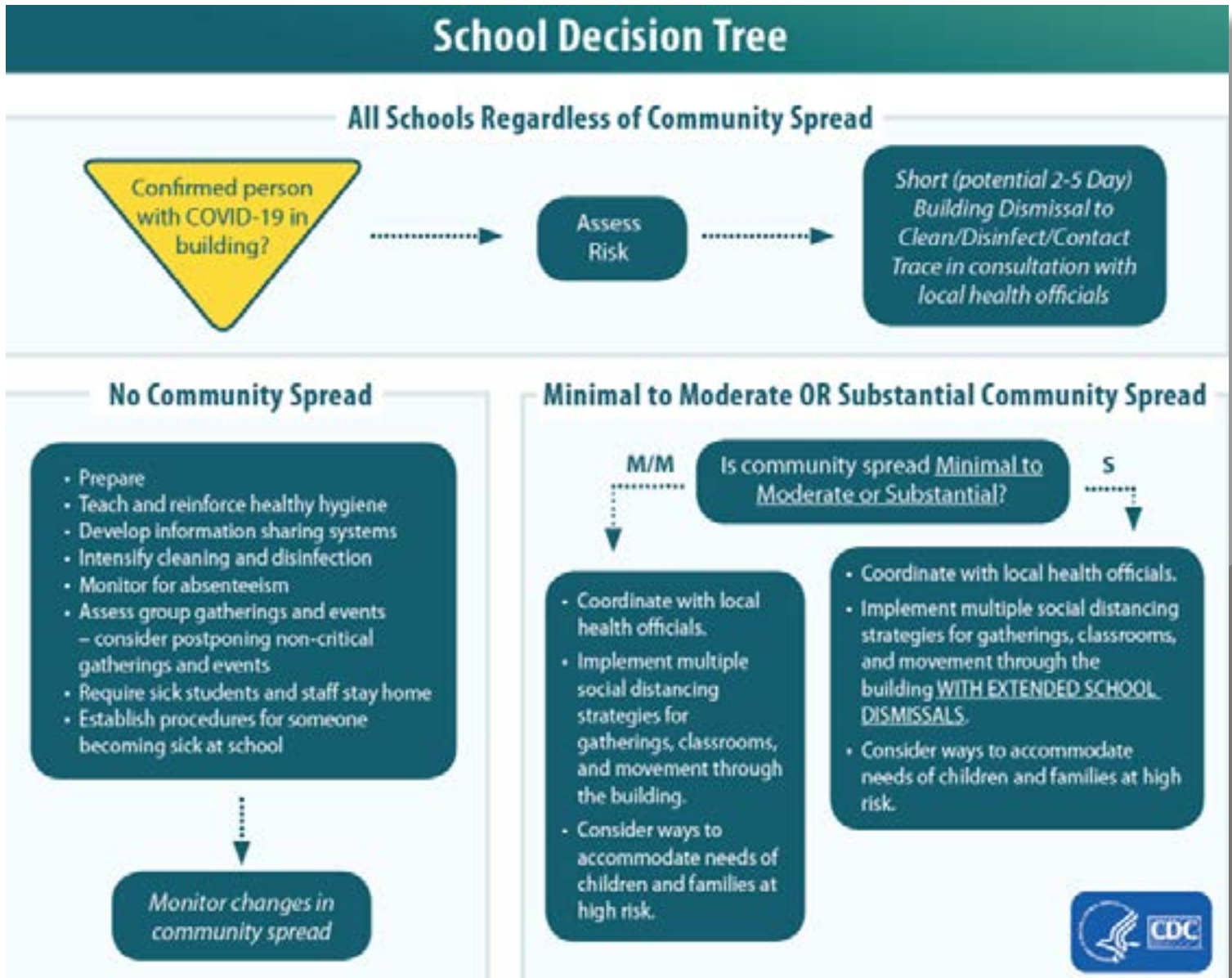
Use máscaras, con descansos incorporados en el día. Los estudiantes, maestros y administradores deben usar máscaras hacia y desde la escuela, en áreas comunes y en las aulas cuando no sea posible el distanciamiento físico. Las escuelas deben crear un tiempo "sin máscara" para reducir la fatiga.

Anexo B:

Recomendaciones para cubrirse la cara: qué hacer y qué no hacer

HACER	No
<ul style="list-style-type: none">Personal y estudiantes: use su propia cubierta de tela, si es posible. Si no, ACSD le proporcionará uno. Los revestimientos faciales deben:<ul style="list-style-type: none">Estar limpio y en buen estado.Ajuste cómodamente, pero cómodamente contra el costado de la cara.Esté seguro y cubra la nariz y la boca del usuarioPermitir respirar sin restriccionesSe puede lavar y secar a máquina sin daños ni cambiar de forma. Deben lavarse rutinariamente dependiendo de la frecuencia de uso.Estar en la cara del usuario.Tómese un descanso al usarlos:<ul style="list-style-type: none">Apagado cuando está solo en un espacio de trabajo.Apagado al comer siempre que se haga cumplir el distanciamiento social de 6 pies de los demás.Los estudiantes deben estar sentados en los escritorios al comer bocadillos y / o almorzar.Apagado cuando está afuera en el recreo siempre que se haga cumplir el distanciamiento social de 6 pies de los demás.Los educadores consideran tomar "descansos de máscara" en ciertos momentos designados de los días. Lleve a los estudiantes afuera o permanezca en asientos separados 6 pies uno del otro.Los educadores enseñarán y reforzarán las prácticas de máscara adecuadas.Los educadores y los asociados los usan mientras instruyen o trabajan en las proximidades (uno a uno) con un estudiante.Asegúrese de que ambas partes los usen correctamente si en algún momento no se pueden cumplir las medidas de distanciamiento social y existe la necesidad de que dos personas estén a menos de 6 pies una de la otra.El personal y los estudiantes los usan al entrar al edificio y durante el tiempo que pasan en los pasillos.Use desinfectante para manos o lávese las manos durante 20 segundos, antes de ponerse la cubierta facial y después de quitársela.Cuando use una cubierta facial de grado médico, asegúrese de que la pieza de metal esté en la parte superior y sobre la nariz y las caras laterales coloreadas hacia afuera. Esto asegurará que los pliegues de la cubierta facial estén hacia abajo.Practica enmascarar en casa para acostumbrarte a usar una máscara en la cara antes de venir a la escuela.Los instructores pueden utilizar los protectores faciales en lugar de las máscaras, siempre y cuando instruyan desde una distancia de 6 pies. Cuando el instructor se encuentra a una distancia de 6 pies de los estudiantes, deben usar una máscara incluso con un protector facial.Considere a los estudiantes / personal con discapacidades / afecciones médicas que pueden no ser capaces de cubrirse la cara.	<ul style="list-style-type: none">Toque su cara y reorganice la cubierta de la cara en la cara del usuario.Comparta cubiertas faciales con otros.Toque los ojos, la nariz o la boca al quitar la máscara.Úselos debajo de la nariz, alrededor del cuello, descansando debajo de la barbilla o en la frente o colgando de una oreja.Use máscaras sueltas o mal ajustadas.Continúe usando una cubierta facial que tenga agujeros, rasgaduras y rasgaduras.Continúe usando una cubierta facial que esté húmeda por la condensación o el sudor. Vuelva a colocar la cubierta de la cara si está húmeda o mojada.Quítalo para hablar con alguien.Coloque cobertores faciales en niños menores de 2 años de edad, cualquier persona que tenga problemas para respirar, preocupaciones sensoriales o que esté inconsciente, incapacitado o que no pueda quitar la tapa sin ayuda.

Anexo C: Proceso de toma de decisiones para casos positivos



El Departamento de Salud del Condado de Polk tiene autoridad local para manejar brotes de enfermedades. Tiene una amplia experiencia en el seguimiento de enfermedades transmisibles de todo tipo. Los métodos utilizados para investigar otras enfermedades transmisibles y responder de manera de romper la cadena de transmisión de enfermedades también se aplican al manejo de COVID-19.

El Departamento de Salud del Condado de Polk también tiene experiencia en trabajar con las escuelas para abordar brotes de enfermedades en las comunidades escolares. Los principios de gestión de brotes de enfermedades transmisibles utilizadas con otras enfermedades notificables servirán de base para planificar la gestión de COVID-19 en las escuelas.

En el caso de que se encuentre un caso confirmado de COVID-19 en una escuela, el director del edificio, la enfermera de la escuela del edificio y el Departamento de Salud del Condado de Polk trabajarán juntos para investigar la situación y emplear acciones correctivas para minimizar la propagación de enfermedades y restaurar la salud y seguridad para la comunidad escolar en general.

Si la escuela se entera de un caso confirmado o sospechoso de COVID-19, deben comunicarse de inmediato con el Equipo de CD del Departamento de Salud del Condado de Polk. Si, en cambio, el Departamento de Salud del Condado de Polk se entera de un caso confirmado en una escuela, un miembro del Equipo de CD notificará a la enfermera de la escuela del edificio que a su vez notificará al director del edificio. Se le pedirá a la enfermera de la escuela que recopile la siguiente información sobre la persona que dio positivo en la investigación de contacto:

- Nombre del estudiante, fecha de nacimiento e información de contacto de los padres (o información de contacto del personal si el empleado es positivo)
- Cualquier otro miembro de la familia que asista a la escuela u otra escuela en el distrito
- El horario de los estudiantes / miembros del personal e información sobre la participación en actividades extracurriculares, (transporte, descripción de cómo se organiza el día escolar del estudiante, incluido el almuerzo, la participación en el cuidado infantil antes / después de la escuela, etc.)
- Listas de clase y tablas de asientos para clases / actividades para el estudiante / miembro del personal.
- El Departamento de Salud del Condado de Polk ayudará a la escuela a preparar comunicaciones para compartir con los padres, el personal y la comunidad escolar y asesorará sobre cómo y cuándo publicar los avisos.
- Las recomendaciones del Departamento de Salud del Condado de Polk sobre la duración del cierre de la escuela y otras acciones que se tomarán se realizarán caso por caso, teniendo en cuenta los resultados de la investigación de contacto y el grado de propagación de la comunidad.

NOTA: Se anticipa que cuando se encuentra un caso positivo en un edificio, el edificio puede cerrarse temporalmente (durante la noche a 2-5 días) para permitir una limpieza adicional y la finalización del departamento de salud para completar su investigación de ese caso. Los funcionarios locales de salud (Departamento de Salud del Condado de Polk) determinarán el alcance del impacto (edificio único, varias escuelas, todo el distrito) y la duración de los despidos escolares caso por caso, utilizando la información más actualizada de COVID- 19 información. No se espera que las escuelas tomen decisiones independientes sobre el despido y la cancelación de actividades escolares relacionadas / extracurriculares / eventos grandes / etc. pero se los alienta a seguir las recomendaciones del Departamento de Salud del Condado de Polk con estas decisiones.

Durante el cierre de las escuelas, se cancelarán las actividades extracurriculares, los programas de cuidado infantil antes y después de la escuela y otros eventos importantes. El personal, los estudiantes y las familias serán aconsejados y alentados a permanecer en casa y evitar reunirse o socializar en cualquier lugar hasta que se sepa más.

El Departamento de Salud del Condado de Polk proporcionará recomendaciones a las escuelas sobre casos de exclusión escolar, readmisión a la escuela, cierre de la escuela y cancelación de actividades escolares.